

Rep. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_



**COMUNE DI APRILIA  
(Provincia di Latina)**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL PER L'AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA FUORI TERRITORIO COMUNALE. CIG 7545667165**

**TRA**

Il Comune di Aprilia, codice fiscale n. 80003450592, con sede in Aprilia (LT)– Piazza Roma, legalmente rappresentato dal dott. Vincenzo Cucciardi, Dirigente del III Settore, da una parte,

**E**

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ ragione sociale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto

**Premesso che**

- con Determina Dirigenziale Reg. Gen. n. \_\_\_\_\_ è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto di servizio al primo classificato che è risultato essere \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ *di seguito fornitore;*

***(OPPURE nel caso in cui l'atto sia sottoscritto da un procuratore dell'impresa aggiudicataria)***

- il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene in questo atto in qualità di procuratore speciale; ***(oppure)*** procuratore generale dell'impresa \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, giusta procura speciale; ***(oppure)*** procura generale, in data \_\_\_\_\_ rep. n. \_\_\_\_\_ autenticata nella firma dal dott. \_\_\_\_\_ notaio in \_\_\_\_\_, allegata in originale al presente atto sotto la lettera B, che nel prosieguo sarà chiamata per brevità anche esecutore o impresa.

Della identità personale e capacità giuridica di detti componenti, io dott. \_\_\_\_\_ sono personalmente certo.

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano con il mio consenso all'assistenza dei testimoni

**Tutto quanto riportato in premessa costituisce parte integrante del presente contratto.**

**Si conviene e si stipula, quanto segue:**

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica fuori territorio comunale rivolta agli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Aprilia, certificati ai sensi della legge 05.02.1992 n. 104, frequentanti gli scolastici dei Comuni di Ardea, Latina, Lanuvio, Nettuno e Pomezia.

Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Ente contraente ad eseguire tutti i servizi suddetti, dettagliatamente descritti nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nell'Offerta Tecnica, il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa, per un costo orario pari ad € \_\_\_\_\_.

**Art. 2 – Obblighi ed adempimenti a carico del fornitore**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente contraente da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Ente contraente e da terzi autorizzati.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo quanto contenuto negli atti di gara. Il fornitore dovrà garantire:

- la selezione e la formazione del personale;
- l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo nonché di quelli che, a insindacabile giudizio della stazione appaltante, dovessero risultare inadatti allo svolgimento del servizio.

Il fornitore si impegna altresì:

- a non utilizzare personale volontario in sostituzione degli operatori;
- ad applicare per il personale dipendente un trattamento giuridico ed economico non inferiore a quello previsto nel CCNL di categoria vigente;
- a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, previdenza e sicurezza sul lavoro. Il Comune è pertanto esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale per qualsiasi causa connessa all'esecuzione del servizio ivi compreso l'esonero dal qualsiasi responsabilità derivante da qualunque pretesa, azione che possa essere avanzata da terzi per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento degli obblighi contrattuali con diritto di rivalsa del comune in caso di eventuale soccombenza;
- a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi per tutti i rischi e per tutti i danni derivanti dall'attività di gestione del servizio che possano interessare gli operatori o che gli stessi possano cagionare agli utenti, ai loro beni o a terzi e /o ai comuni durante lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto, con le modalità e le coperture.
- a comunicare il nominativo dei dipendenti che svolgeranno il servizio entro 30 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva; ogni variazione deve essere comunicata entro 15 giorni del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate;
- a controllare che il personale addetto mantenga un comportamento decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.
- essere consapevole che l'Ente contraente si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quel personale o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;

Il fornitore, inoltre, dichiara di accettare le disposizioni previste nel codice civile nonché tutte le altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

### **Art. 3 – Responsabile unico del fornitore**

Il fornitore si impegna, entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto, a suo totale carico ed onere, a designare un Responsabile munito dei più ampi poteri di gestione del contratto, il cui nominativo sarà indicato per iscritto. In caso di sostituzione, il nuovo nominativo dovrà essere immediatamente comunicato per iscritto al Comune di Aprila e comunque entro 5 giorni dalla sostituzione dello stesso.

### **Art. 4 – Riservatezza e tutela della “privacy”**

Il fornitore si impegna al rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di riservatezza e tutela della “privacy” e e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo sulla protezione (GDPR). In particolare si obbliga a far osservare al proprio personale la massima riservatezza relativamente alle notizie, fatti, informazioni, conoscenze e documenti di qualsiasi natura comunque acquisiti nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto con l'impegno di non comunicarli e non utilizzarli per fini diversi da quelli strettamente connessi allo svolgimento del servizio.

### **Art. 5- Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni previste per l'esecuzione del presente contratto avverranno in modalità informatica da concordare tra le parti e dovranno essere effettuate presso la sede del Comune di Aprilia, dove elegge domicilio, per l'espletamento dello stesso.

### **Art. 6 - Danni e responsabilità civile**

Il fornitore si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante ai sensi di legge dall'espletamento dell'attività richiesta nel disciplinare.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente affidamento, secondo quanto indicato dal Codice dei contratti il fornitore a garanzia degli impegni assunti col presente contratto ha prestato la cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ pari al 10% dell'importo contrattuale mediante polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, nonché polizza Assicurativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimali di franchigia pari a € \_\_\_\_\_ e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

### **Art. 7 - Recesso per giusta causa**

Fermo restando quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 80 e dell'art. 109 del D.lgs 50/2016, qualora taluno dei componenti l'organo di Amministrazione, o l'Amministratore delegato o il Direttore Generale, o il responsabile tecnico del fornitore o comunque delle figure previste dal D.lgs 50/2016, siano condannati con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza in applicazione della pena richiesta ex art. 444 c.p.p. per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di esecuzione, senza preavviso.

In tale ipotesi il fornitore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni del contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo, e/o rimborso delle spese.

### **Art. 8 - Divieto di cessione del contratto e cessione del credito**

È fatto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa e della risoluzione del contratto.

### **Art. 9 - Modalità di fatturazione e di pagamento**

La fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, Dpr. 633/72 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà riportare il CIG, essere emessa mensilmente e contenere il dettaglio della spesa per tipologia di prestazione svolta e dovranno essere inviate a: [protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it)

### **Art.10 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n. 136/2010 ss.mm.ii. e dichiara che:

- a. il conto corrente IBAN n. \_\_\_\_\_, sul quale dovrà essere effettuato il pagamento;
- b. le persone delegate ad operare sul conto corrente suddette sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Latina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, in caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, il contraente può risolvere il contratto qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'altro contraente persista nelle inadempienze rilevate.

E' comunque facoltà del Comune, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) in caso di applicazione di n. 3 tre penali annuali;
- c) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal capitolato;
- d) cessione o fallimento;
- e) mancata reintegrazione della cauzione definitiva laddove vi sia stato un parziale o totale utilizzo dello stessa;

In ogni caso di risoluzione addebitabile al fornitore, quest'ultima incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 12 – Penalità**

Il fornitore nell'esecuzione dei servizi previsti, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a tutti i regolamenti concernenti il servizio stesso.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del Capitolato e del disciplinare di gara, è tenuta al pagamento di della penale indicata nel disciplinare stesso.

#### **Art. 13 – Rinvio alle norme regolamentari e legislative**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia a quanto stabilito nella lettera di invito, alle norme del codice civile e all'ulteriore normativa vigente.

Il presente contratto viene Repertoriato e sarà registrato solo in caso d'uso, il cui onere economico sarà a carico del richiedente, poiché le disposizioni in esse contemplate sono relative a operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.

#### **Art. 14 - Foro esclusivo**

Ai sensi dell'art. n. 28 del c.p.c. le parti stabiliscono che per ogni eventuale controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il foro di Latina.

*Letto, confermato e sottoscritto il \_\_\_\_\_*

Per il Comune di Aprilia \_\_\_\_\_

Per il Fornitore \_\_\_\_\_